

UMIEM OBSŁUGIWAĆ URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE

Poziom 1

Umiejętność	Samooce na	Informacja od nauczyciela
Rozpoznaję materiały biurowe: folia do laminowania, tusze, tonery, akcesoria do bindowania)		
Wiem do czego służy ksero		
Wiem jak uruchomić niszczarkę		
Wiem jak uruchomić laminarkę		
Wiem jak uruchomić bindownicę		
Znam zasady bezpieczeństwa, których należy przestrzegać w trakcie korzystania z urządzeń biurowych		

Zadanie nr 1

Pisanie na klawiaturze komputera.

Doskonalenie umiejętności korzystania z komputera jako narzędzia do tworzenia informacji (np.: obsługa edytora tekstu).

TULIPANY, HIACYNTY, MIĘTA, OREGANO, ŻURAWKA, KOSTRZEWA, CZOSNEK OZDOBNY, PIETRUSZKA, SELER, LUBCZYK SZCZYPIOREK, AKSAMITKI

Zadanie nr 2

Budowa kserokopiarki – omówienie budowy urządzenia.

Zadanie nr 3

Samodzielne kserowanie jednostronne.

Zadanie nr 4

Obejrzyj film.



Samodzielne laminowanie etykiet z nazwami kwiatów i roślin (z zadania 1).

Moja myśl po zajęciach:

Dziś dowiedziałam się/ dowiedziałem się

.....
.....
.....

Zaskoczyło mnie

.....
.....
.....

Nie wiedziałam/ nie wiedziałem

Iceland 
Liechtenstein
Norway grants

.....
.....
.....

Już potrafię

.....
.....
.....

Powinam/ powinienem jeszcze nauczyć się/ poćwiczyć

.....
.....
.....